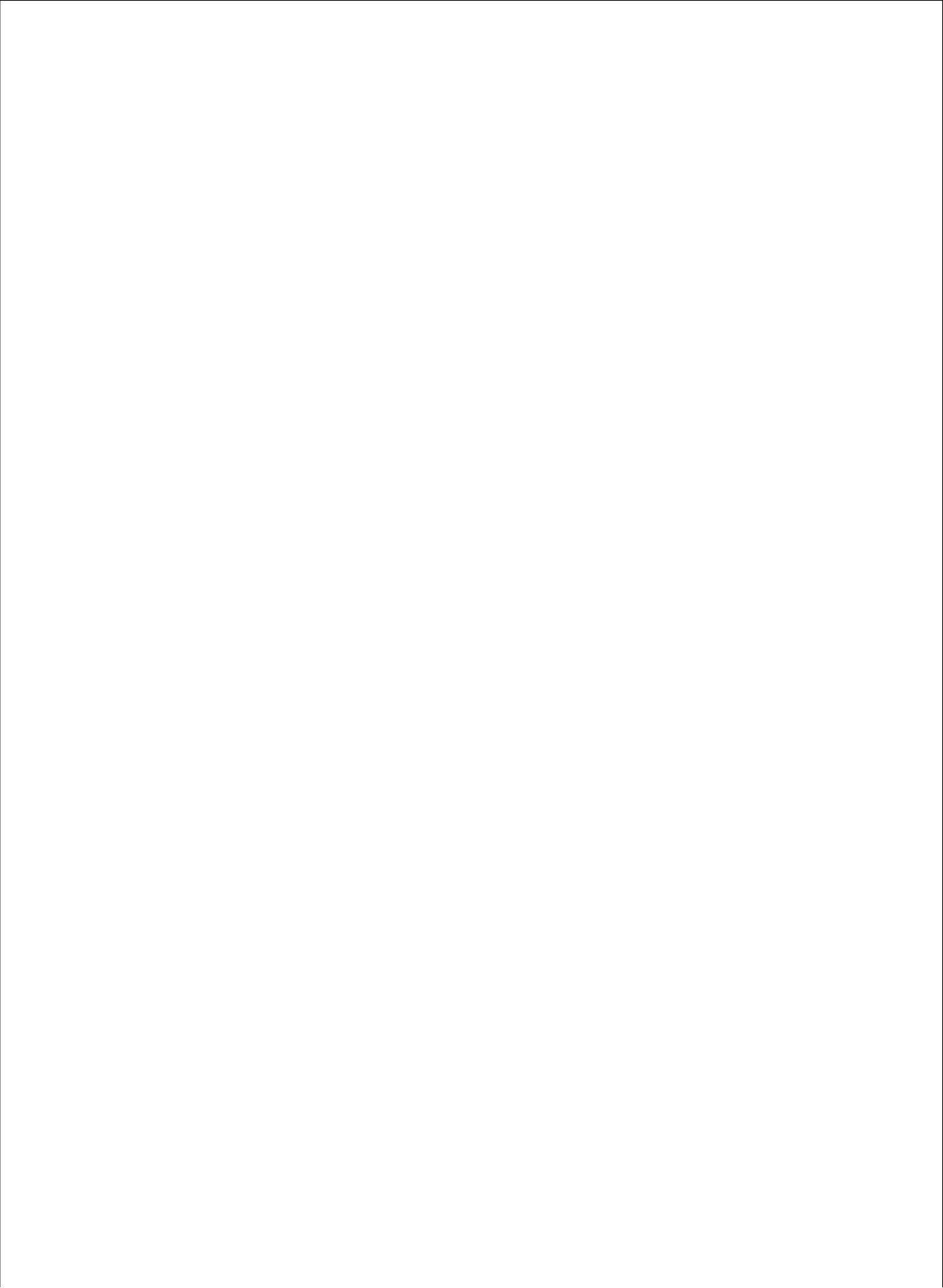
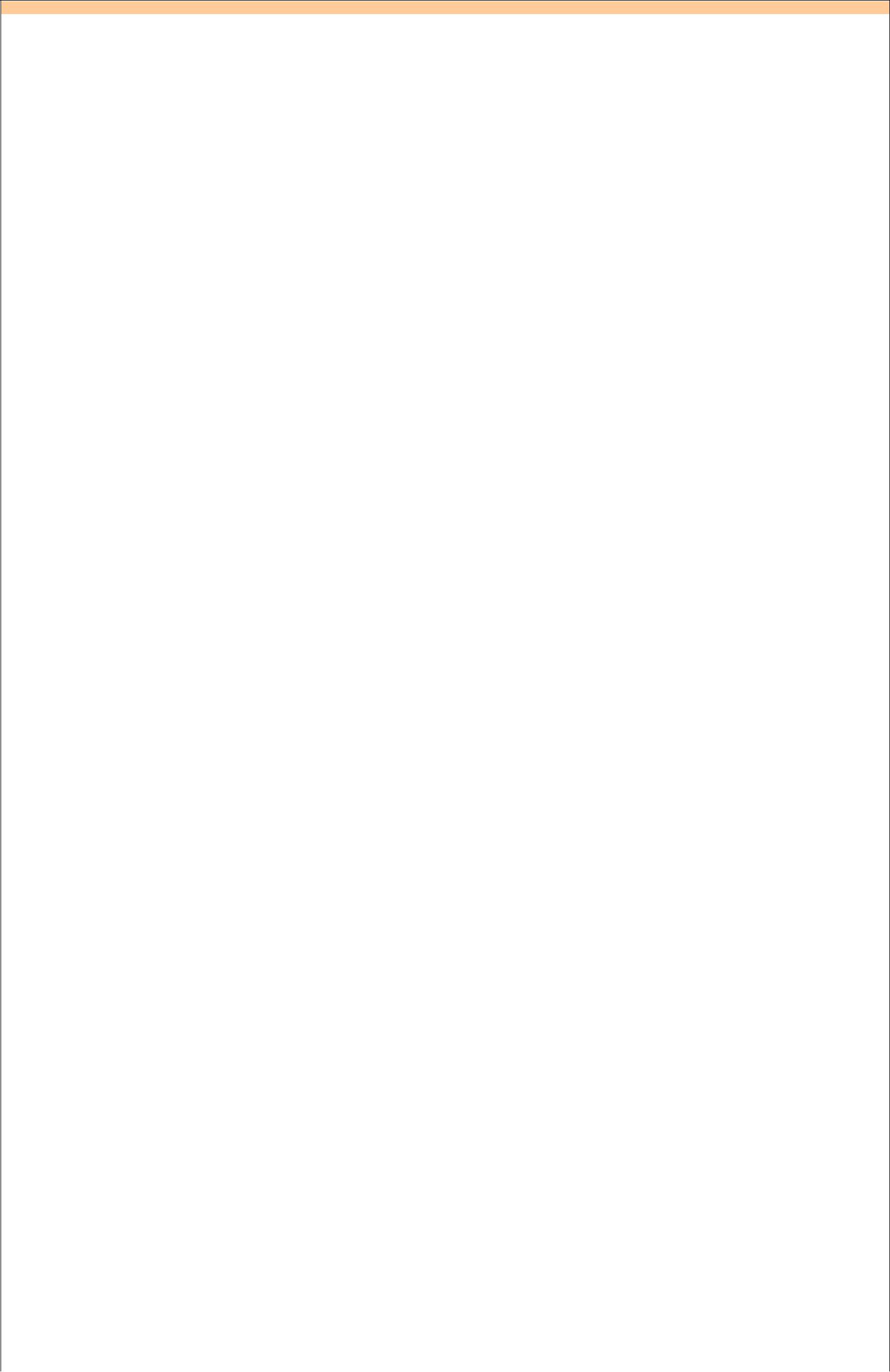
**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №  п/п | Категория  документа | Наименования доку ментов, которые  представляет заявитель для получения  "подуслуги" | Количество  необходимых  экземпляров документа  с указанием  подлинник/копия | | Условие  предоставления  документа | Установленные требования к документу | | Форма (шаблон)  документа | | | Образец  документа/заполнени  я документа | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | |  |
|  | **1.Выдача повторного свидетельства (справки) о рождении** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | заявление | заявление | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | | нет | Форма № 18, утвержденная Постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов  гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов  гражданского состояния»  Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.  Заявление заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. Заявление должно содержать необходимые сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, паспортные данные, а также сведения о лице, в отношении которого запрашивается документ с указанием места и даты государственной регистрации акта гражданского состояния. Заявление заверяется личной подписью гражданина;  Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи, через Единый портал или могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; | | см. Приложение  № 4 к настоящей  технологической  схеме | | см. Приложение № 4.1 к настоящей  технологической  схеме | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Документ,  удостоверяю  щий личность  гражданина  Российской  Федерации | 1. Паспорт гражданина Российской  Федерации | 1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | нет | 1.Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется - паспорт).  Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.  2. Бланки паспорта изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке.  К бланкам паспорта, предназначенным для оформления в республиках, находящихся в составе Российской Федерации, могут изготавливаться вкладыши, имеющие изображение государственного герба республики и предусматривающие внесение на государственном языке (языках) этой республики сведений о личности гражданина. Форма вкладыша устанавливается органами исполнительной власти указанных республик и Министерством внутренних дел Российской Федерации по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.  3. Образцы печатей, штампов, бланков и личных фотографий, необходимые для оформления паспорта, а также дополнительные защитные средства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.  4. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.  До 31 декабря 2004 г. по желанию гражданина Российской Федерации, следующего железнодорожным транспортом с территории Российской Федерации в Калининградскую область Российской Федерации транзитом через территорию Литовской Республики и обратно, в его паспорт вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста.  В паспорте производятся отметки:  о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;  об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, - соответствующими военными комиссариатами и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  6. Запрещается вносить в паспорт сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Положением.  7. Срок действия паспорта гражданина:  от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;  от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;  от 45 лет - бессрочно.  По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.  Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по окончании установленного срока военной службы по призыву. | | - | | - | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 2. Паспорт гражданина Российской | 1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации | - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***  - должен быть действующим. | | - | | - | | | |  |
|  | Федерации, удостоверяющий личность |  | |  | | | |  |
|  | гражданина Российской Федерации за |  | |  | | | |  |
|  | пределами территории Российской |  | |  | | | |  |
|  | Федерации |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  | 3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  Снятие копии для ЗАГС | | Требования установлены нормативными актами  Российской Федерации. |  | | - | | - | | | |  |
|  | 3 | Документ,  удостоверяющий личность  иностранного  гражданина | 1. Паспорт иностранного гражданина | 1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | нет | ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык. | | - | | - | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 2. Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором  Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | нет | Требования установлены нормативными актами иностранных  государств. Документ должен быть переведен на русский язык,  верность перевода должна быть нотариально удостоверена.  Документ должен быть действителен на момент обращения | | - | | - | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 3. Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления | | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | - | | - | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 4. Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство РФ. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | | - | | - | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | 5. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги) | | Нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | - | | - | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  | 4 | Документ,  удостоверяющий личность  лица без  гражданства | 1. Разрешение на временное проживание | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | нет | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения | | - | | - | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 2. Вид на жительство | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | нет | Бланк вида на жительство изготавливается по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии – штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | - | | - | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  | 3. Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги. | | нет | требования к документу установлены нормативными актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документ должен быт действителен на момент обращения | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | - | | - | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  | 4. Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами).Удостоверение является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство РФ.  Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | - | | - | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  | 5. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | Нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | - | | - | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 6. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  | - | | - | | | |  |
|  |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
| 5 | | Документ,  Подтверждающий  полномочия  представителя заявителя | Доверенность | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС)  Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | | | **Требования предъявляемые к доверенности**  Доверенность является гражданско-правовой сделкой, поэтому она обязательно должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к сделкам законом. В частности, доверенность может быть выдана лишь на совершение правомерных юридических действий; воля представляемого должна формироваться свободно и быть адекватно выражена в доверенности; доверенность, выданная юридическому лицу, может касаться лишь совершения сделок, не противоречащих специальной правоспособности и т.д. Кроме того, составление доверенности подчиняется ряду специальных правил, несоблюдение которых может повлечь за собой недействительность доверенности. Основные требования, предъявляемые к доверенности, сводятся к следующему.  **Во-первых,** доверенность должна быть оформлена письменно. Доверенность не может быть устной. По общему правилу, для действительности доверенности достаточно того, чтобы она была облечена в простую письменную форму. При этом она может составлена как в виде особого документа, названного доверенностью, так и в любом другом виде, например в форме письма, телеграммы, факса, части договора, содержащей описание полномочий представителя, и т.п. Важно одно: в доверенности должны быть четко отражены полномочия представителя, а также другие реквизиты, необходимые для доверенности. Функции доверенности могут выполняться и некоторыми другими письменными документами, например служебным удостоверением директора филиала, страхового агента, путевым листом, выдаваемым водителю и т.п.  В случаях, прямо указанных в законе, к форме доверенности предъявляются повышенные требования. Обычно они выражаться в том, что доверенность должна быть определенным образом удостоверена. Так, в нотариальном порядке должны быть удостоверены доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законом ([ч.2 ст. 185 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). В соответствии со [ст. 187 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml) нотариально должна быть оформлена доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.  Доверенности, выдаваемые от имени юридических лиц, кроме выдаваемых в порядке передоверия, нотариального или какого-либо иного специального удостоверения не требуют. Однако к этим доверенностям предъявляются дополнительные требования. Прежде всего, такая доверенность должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скреплена печатью.  Если доверенность выдается от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, и эта доверенность выдается либо на получение или выдачу денег и других материальных ценностей, то такая доверенность должна быть не только подписана руководителем юридического лица и скреплена печатью, но и подписана главным бухгалтером юридического лица.  Формы доверенностей на совершение операций в банке и доверенностей на совершение сделок в области внешней торговли (внешнеэкономических сделок) определяются специальными правилами.  **Во-вторых,** важное значение имеет срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности не должен превышать 3 лет с момента выдачи доверенности ([ст. 186 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). Если в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность, то в этом случае срок действия доверенности 1 год с момента ее выдачи и по истечении года доверенность утрачивает свое действие. Если указан срок 2 года, она действует 2 года, если указан срок 5 лет, то доверенность будет действовать только 3 года. Исключение составляет нотариально удостоверенная доверенность, выданная для совершения действий за границей, которая сохраняет силу до ее отмены, если в самой доверенности не содержится указаний о конкретном сроке ее действия.  На доверенности обязательно должна стоять дата ее совершения, т.е. дата выдачи. Доверенность, на которой не указана дата выдачи доверенности, ничтожна, т.е. такая доверенность не порождает никаких юридических последствий.  **В-третьих,** доверенность является именным документом. Это означает, что в доверенности должно быть указано лицо, которому она выдана, а также лицо, которое доверенность выдало, т.е. доверитель. Полезно знать, что доверенность может быть выдана как на имя одного лица, так и на имя нескольких лиц, которые могут выступать сообща или каждый по отдельности. Выдать доверенность может также не только одно лицо, но и несколько лиц. | | - | - | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |  |
| 6 | | Документ,  подтверждаю-  щий факт  уплаты  государствен-  ной пошлины | Квитанция | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | | | В квитанции должны быть указаны следующие реквизиты: ИНН и  КПП получателя платежа, код бюджетной классификации, код  ОКТМО, сумма платежа, наименование платежа, банковские  реквизиты кредитной организации: наименование банка, БИК,  номер счета, на документе необходима печать органа и подпись должностного лица  на документе необходима печать органа и подпись должностного  лица | | см. Приложение  №28,34 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 29, 35 к настоящей  технологической  схеме | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 7 | | Документы,  подтверждаю-  щие полную  дееспособ-  ность  несовершенно-  летнего | Решение суда либо органа опеки и  попечительства об объявлении  несовершеннолетнего лица полностью  дееспособным (эмансипированным) | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | | - | - | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке. | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | | - | - | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
| 8 | | Документ,  подтверждаю-  щий факт  смерти лица, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта о  рождении | Свидетельство (справка) о смерти | 1 - подлинник (снятие копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке. | | см. Приложение  № 46; 18; 19  к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 47; 18.1; 19.1  к настоящей  технологической  схеме | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 9 | | Документ,  подтверждающий факт  установления опеки  (попечительства) | Решение органов опеки и  попечительства | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | | на документе необходима печать органа опеки и попечительства и  подпись должностного лица | |  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| - | - | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 10 | | Документ,  подтверждающий родство с  лицом, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта о  рождении | Свидетельство (справка) о рождении | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке. | | см. Приложение  № 36; 10; 11  к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 37; 10.1; 11.1  к настоящей  технологической  схеме | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке. | | см. Приложение  № 48; 12; 13  к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 49; 12.1; 13.1  к настоящей  технологической  схеме | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | | Свидетельство (справка) о перемене  имени | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке. | | см. Приложение  № 44; 17  к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 45; 17.1  к настоящей  технологической  схеме | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | | Свидетельство (справка) о расторжении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке. | | см. Приложение  № 38; 14  к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 39; 14.1  к настоящей  технологической  схеме | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 11 | | Документ,  подтверждаю-  щий  полномочия  представителя  органа опеки и  попечитель-  ства | Документ, подтверждающий  полномочия представителя органа  опеки и попечительства | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | | на документе необходима печать органа опеки и попечительства и подпись должностного лица | | - | - | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |

2.Выдача повторного свидетельства (справки) о заключении брака

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | заявление | заявление | 1 - подлинник  (направляется в орган) | нет | форма № 19 утверждена постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов  гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов  гражданского состояния»  Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.  Заявление заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. Заявление должно содержать необходимые сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, паспортные данные, а также сведения о лице (лицах), в отношении которого запрашивается документ с указанием места и даты государственной регистрации акта гражданского состояния. Заявление заверяется личной подписью гражданина;  Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи, через Единый портал или могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; | см. Приложение  №5 к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение ,  № 5.1 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Документ,  удостоверяю-  щий личность  гражданина  Российской  Федерации | 1.Паспорт гражданина Российской  Федерации  2.Паспорт гражданина Российской  Федерации, удостоверяющий личность  гражданина Российской Федерации за  пределами территории Российской  Федерации  3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | Нет  Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации | 1.Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется - паспорт).  Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.  2. Бланки паспорта изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке.  К бланкам паспорта, предназначенным для оформления в республиках, находящихся в составе Российской Федерации, могут изготавливаться вкладыши, имеющие изображение государственного герба республики и предусматривающие внесение на государственном языке (языках) этой республики сведений о личности гражданина. Форма вкладыша устанавливается органами исполнительной власти указанных республик и Министерством внутренних дел Российской Федерации по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.  3. Образцы печатей, штампов, бланков и личных фотографий, необходимые для оформления паспорта, а также дополнительные защитные средства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.  4. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.  До 31 декабря 2004 г. по желанию гражданина Российской Федерации, следующего железнодорожным транспортом с территории Российской Федерации в Калининградскую область Российской Федерации транзитом через территорию Литовской Республики и обратно, в его паспорт вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста.  В паспорте производятся отметки:  о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;  об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, - соответствующими военными комиссариатами и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской  - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***  - должен быть действующим.  Требования установлены нормативными актами  Российской Федерации. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |
|  |
|  | |  |
|  | |  |  |  |
|  | | - | - |  |
|  | | Документ,  удостоверяю-  щий личность  иностранного  гражданина | 1.Паспорт иностранного гражданина  (национальный паспорт или  национальный заграничный паспорт) | 1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык. | - | - |  |
|  | |  |  |  |
| 3 | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | 2. Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность  иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | требования установлены нормативными актами иностранных  государств. Документ должен быть переведен на русский язык,  верность перевода должна быть нотариально удостоверена.  Документ должен быть действителен на момент обращения |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | 3. Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | 4. Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство РФ. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги |  |  |  |
|  | |  | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | 5. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | требования к документу установлены Приказом Федеральной миграционной службы от 25 марта 2011 г. № 81 «Об утверждении  форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам  без гражданства, обратившимся за предоставлением временного  убежища на территории Российской Федерации, и Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 4 | | Документ,  удостоверяю-  щий личность  лица без  гражданства | 1. Разрешение на временное проживание | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с  использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других  исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | 2. Вид на жительство | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланк вида на жительство изготавливается по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии – штемпельной краской или черной пастой (чернилами).Документ должен  быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | | 3. Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При бращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Требования к документу: требования установлены нормативными актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть  нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен  на момент обращения | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | 4. Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги |  |  |  |
|  | |  |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | | 5. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | На заднем форзаце бланка свидетельства:  под реквизитами "Фамилия", "Имя", "Отчество" проставляются фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, ходатайствующего о признании беженцем;  под реквизитом "Гражданство" указывается государство гражданской принадлежности лица, ходатайствующего о признании беженцем,  При отсутствии гражданства производится запись "ЛБГ";  под реквизитом "Дата рождения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например. В случаях, когда дата и месяц рождения неизвестны, отсутствующие данные заполняются символом "01»  под реквизитом "Место рождения" указывается государство рождения лица, ходатайствующего о признании беженцем,  под реквизитом "Пол" для женщин проставляется буква "Ж", для мужчин - "М";  под реквизитом "Дата выдачи" проставляется арабскими цифрами дата выдачи свидетельства,  под реквизитом "Действительно до" проставляется арабскими цифрами дата окончания срока действия свидетельства, который соответствует сроку рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,  На [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) бланка свидетельства проставляются:  номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем;  наименование территориального органа ФМС России, выдавшего свидетельство;  подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  На [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) бланка свидетельства в таблицу "Дети" вносятся сведения о членах семьи лица, ходатайствующего о признании беженцем, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка. На свободной части страницы делается прочерк в виде буквы "Z".  На [странице 6](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG3J) бланка свидетельства вклеиваются фотографии членов семьи владельца свидетельства, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка.  Фотографии скрепляются печатью территориального органа ФМС России, которая проставляется в правом нижнем углу фотографии.  Если у лица, ходатайствующего о признании беженцем, более 3 детей, сведения о каждом последующем ребенке вносятся на [страницу 5](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J), где также вклеивается фотография ребенка, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России. В этом случае на [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) внизу производится отсылочная запись "См. стр. 5".  На [странице 4](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J) бланка свидетельства производятся отметки органов записи актов гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства.  гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства. |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | 6. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. |  | - |  |
|  | |  | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 5 | | Документ,  подтверждаю-  щий  полномочия  представителя  заявителя | Доверенность | 1 - подлинник  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | **Требования предъявляемые к доверенности**  Доверенность является гражданско-правовой сделкой, поэтому она обязательно должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к сделкам законом. В частности, доверенность может быть выдана лишь на совершение правомерных юридических действий; воля представляемого должна формироваться свободно и быть адекватно выражена в доверенности; доверенность, выданная юридическому лицу, может касаться лишь совершения сделок, не противоречащих специальной правоспособности и т.д. Кроме того, составление доверенности подчиняется ряду специальных правил, несоблюдение которых может повлечь за собой недействительность доверенности. Основные требования, предъявляемые к доверенности, сводятся к следующему.  **Во-первых,** доверенность должна быть оформлена письменно. Доверенность не может быть устной. По общему правилу, для действительности доверенности достаточно того, чтобы она была облечена в простую письменную форму. При этом она может составлена как в виде особого документа, названного доверенностью, так и в любом другом виде, например в форме письма, телеграммы, факса, части договора, содержащей описание полномочий представителя, и т.п. Важно одно: в доверенности должны быть четко отражены полномочия представителя, а также другие реквизиты, необходимые для доверенности. Функции доверенности могут выполняться и некоторыми другими письменными документами, например служебным удостоверением директора филиала, страхового агента, путевым листом, выдаваемым водителю и т.п.  В случаях, прямо указанных в законе, к форме доверенности предъявляются повышенные требования. Обычно они выражаться в том, что доверенность должна быть определенным образом удостоверена. Так, в нотариальном порядке должны быть удостоверены доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законом ([ч.2 ст. 185 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). В соответствии со [ст. 187 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml) нотариально должна быть оформлена доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.  Доверенности, выдаваемые от имени юридических лиц, кроме выдаваемых в порядке передоверия, нотариального или какого-либо иного специального удостоверения не требуют. Однако к этим доверенностям предъявляются дополнительные требования. Прежде всего, такая доверенность должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скреплена печатью.  Если доверенность выдается от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, и эта доверенность выдается либо на получение или выдачу денег и других материальных ценностей, то такая доверенность должна быть не только подписана руководителем юридического лица и скреплена печатью, но и подписана главным бухгалтером юридического лица.  Формы доверенностей на совершение операций в банке и доверенностей на совершение сделок в области внешней торговли (внешнеэкономических сделок) определяются специальными правилами.  **Во-вторых,** важное значение имеет срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности не должен превышать 3 лет с момента выдачи доверенности ([ст. 186 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). Если в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность, то в этом случае срок действия доверенности 1 год с момента ее выдачи и по истечении года доверенность утрачивает свое действие. Если указан срок 2 года, она действует 2 года, если указан срок 5 лет, то доверенность будет действовать только 3 года. Исключение составляет нотариально удостоверенная доверенность, выданная для совершения действий за границей, которая сохраняет силу до ее отмены, если в самой доверенности не содержится указаний о конкретном сроке ее действия.  На доверенности обязательно должна стоять дата ее совершения, т.е. дата выдачи. Доверенность, на которой не указана дата выдачи доверенности, ничтожна, т.е. такая доверенность не порождает никаких юридических последствий.  **В-третьих,** доверенность является именным документом. Это означает, что в доверенности должно быть указано лицо, которому она выдана, а также лицо, которое доверенность выдало, т.е. доверитель. Полезно знать, что доверенность может быть выдана как на имя одного лица, так и на имя нескольких лиц, которые могут выступать сообща или каждый по отдельности. Выдать доверенность может также не только одно лицо, но и несколько лиц. | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | 6 | Документ,  подтверждающий факт уплаты  государственной пошлины | Квитанция | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | Нет | В квитанции должны быть указаны следующие реквизиты: ИНН и  КПП получателя платежа, код бюджетной классификации, код  ОКТМО, сумма платежа, наименование платежа, банковские  реквизиты кредитной организации: наименование банка, БИК,  номер счета | см. Приложение  №28, № 34 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение № 29, | |  |
|  |  | № 35 к настоящей | |  |
|  |  | технологической | |  |
|  |  | схеме | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | 7 | Документы,  подтверждаю-  щие полную  дееспособ-  ность  несовершенно-  летнего | Решение суда либо органа опеки и  попечительства об объявлении  несовершеннолетнего лица полностью  дееспособным (эмансипированным) | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | на документе необходима печать  органа и подпись должностного лица | - | - | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке | см. Приложение  №48,12,  13 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  №49, 12.1, 13.1 к  настоящей  технологической  схеме | |  |
|  |  | копии для направления |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | в орган ЗАГС) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 8 | Документ, | Свидетельство (справка) о смерти | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке | см. Приложение  №46, 18,19 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  №47, 18.1, 19.1 к  настоящей  технологической  схеме | |  |
|  |  | подтверждаю- |  |  |
|  |  | щий факт |  |  |
|  |  | смерти лица, в |  |  |
|  |  | отношении |  |  |
|  |  | которого была |  |  |
|  |  | составлена |  |  |
|  |  | ранее запись |  |  |
|  |  | акта о |  |  |
|  |  | заключении |  |  |
|  |  | брака |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Документ, | Решение органов опеки и  попечительства | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | на документе необходима печать органа опеки и попечительства и  подпись должностного лица |  |  | |  |
|  |  | подтверждающ |  |  |  | |  |
|  |  | ий факт |  |  |  | |  |
|  |  | установления |  | - | - | |  |
|  |  | опеки |  |  |  | |  |
|  |  | (попечитель- |  |  |  | |  |
|  |  | ства) |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 10 | Документ,  подтверждаю-  щий родство с  лицом, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта о  заключении  брака | Свидетельство (справка) о рождении | 1 - подлинник (снятие | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке | см. Приложение  №36, 10,11 | см. Приложение  № 37, 10.1, 11.1 | |  |
|  |  | копии для направления |  |  |
|  |  | в орган ЗАГС) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке | см. Приложение  № 48, 12, 13 | см. Приложение  № 49, 12., 13.1 | |  |
|  |  | копии для направления |  |  |
|  |  | в орган ЗАГС) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Свидетельство (справка) о перемене  имени | 1 - подлинник (снятие | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке | см. Приложение  №44, 17  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  №45, 17.1к  настоящей  технологической  схеме | |  |
|  |  | копии для направления |  |  |
|  |  | в орган ЗАГС) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Свидетельство (справка) о расторжении  брака | 1 - подлинник (снятие | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке | см. Приложение  № 38, 14 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 39, 14.1 к  настоящей  технологической  схеме | |  |
|  |  | копии для направления |  |  |
|  |  | в орган ЗАГС) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.Выдача повторного свидетельства (справки) о расторжении брака | | | | | | | | |
|  | 1 | заявление | заявление | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС ) | нет | форма № 19 утверждена постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов  гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов  гражданского состояния»  Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.  Заявление заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. Заявление должно содержать необходимые сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, паспортные данные, а также сведения о лице, в отношении которого запрашивается документ с указанием места и даты государственной регистрации акта гражданского состояния. Заявление заверяется личной подписью гражданина;  Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи, через Единый портал или могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; | см. Приложение  № 5 к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение №5.1,  к настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 2 | документ,  удостоверяю-  щий личность  гражданина  Российской  Федерации | 1.Паспорт гражданина Российской | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1.Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется - паспорт).  Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.  2. Бланки паспорта изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке.  К бланкам паспорта, предназначенным для оформления в республиках, находящихся в составе Российской Федерации, могут изготавливаться вкладыши, имеющие изображение государственного герба республики и предусматривающие внесение на государственном языке (языках) этой республики сведений о личности гражданина. Форма вкладыша устанавливается органами исполнительной власти указанных республик и Министерством внутренних дел Российской Федерации по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.  3. Образцы печатей, штампов, бланков и личных фотографий, необходимые для оформления паспорта, а также дополнительные защитные средства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.  4. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.  До 31 декабря 2004 г. по желанию гражданина Российской Федерации, следующего железнодорожным транспортом с территории Российской Федерации в Калининградскую область Российской Федерации транзитом через территорию Литовской Республики и обратно, в его паспорт вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста.  В паспорте производятся отметки:  о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;  об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, - соответствующими военными комиссариатами и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  6. Запрещается вносить в паспорт сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Положением.  7. Срок действия паспорта гражданина:  от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;  от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;  от 45 лет - бессрочно.  По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.  Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по окончании установленного срока военной службы по призыву.» |  |  |  |
|  |  | Федерации |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Паспорт гражданина Российской  Федерации, удостоверяющий личность  гражданина Российской Федерации за  пределами территории Российской  Федерации  3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации | - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***  - должен быть действующим.  Требования установлены нормативными актами  Российской Федерации. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | - | - |  |
|  | 3 | Документ,  удостоверяющий личность  иностранного  гражданина | 1.Паспорт иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык. | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  | 2. Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность  иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | требования установлены нормативными актами иностранных  государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.  Документ должен быть действителен на момент обращения | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | 3. Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  | 4. Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | Нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство РФ. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | 5. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Свидетельство является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 4 | | Документ,  удостоверяю-  щий личность  лица без  гражданства | 1. Разрешение на временное проживание | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | | 2. Вид на жительство | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланк вида на жительство изготавливается по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  производятся на русском языке с использованием  специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной  краской или черной пастой (чернилами).Документ должен  быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | | 3. Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Требования к документу: требования установлены нормативными  актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | - | - |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | 4. Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | - | - |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | 5. Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги |  |  |  |
|  | |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | 6. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документ должен быть  действителен на момент обращения за предоставлением государственной услуги |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 5 | | Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя | Доверенность | 1 – подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | **Требования предъявляемые к доверенности**  Доверенность является гражданско-правовой сделкой, поэтому она обязательно должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к сделкам законом. В частности, доверенность может быть выдана лишь на совершение правомерных юридических действий; воля представляемого должна формироваться свободно и быть адекватно выражена в доверенности; доверенность, выданная юридическому лицу, может касаться лишь совершения сделок, не противоречащих специальной правоспособности и т.д. Кроме того, составление доверенности подчиняется ряду специальных правил, несоблюдение которых может повлечь за собой недействительность доверенности. Основные требования, предъявляемые к доверенности, сводятся к следующему.  **Во-первых,** доверенность должна быть оформлена письменно. Доверенность не может быть устной. По общему правилу, для действительности доверенности достаточно того, чтобы она была облечена в простую письменную форму. При этом она может составлена как в виде особого документа, названного доверенностью, так и в любом другом виде, например в форме письма, телеграммы, факса, части договора, содержащей описание полномочий представителя, и т.п. Важно одно: в доверенности должны быть четко отражены полномочия представителя, а также другие реквизиты, необходимые для доверенности. Функции доверенности могут выполняться и некоторыми другими письменными документами, например служебным удостоверением директора филиала, страхового агента, путевым листом, выдаваемым водителю и т.п.  В случаях, прямо указанных в законе, к форме доверенности предъявляются повышенные требования. Обычно они выражаться в том, что доверенность должна быть определенным образом удостоверена. Так, в нотариальном порядке должны быть удостоверены доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законом ([ч.2 ст. 185 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). В соответствии со [ст. 187 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml) нотариально должна быть оформлена доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.  Доверенности, выдаваемые от имени юридических лиц, кроме выдаваемых в порядке передоверия, нотариального или какого-либо иного специального удостоверения не требуют. Однако к этим доверенностям предъявляются дополнительные требования. Прежде всего, такая доверенность должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скреплена печатью.  Если доверенность выдается от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, и эта доверенность выдается либо на получение или выдачу денег и других материальных ценностей, то такая доверенность должна быть не только подписана руководителем юридического лица и скреплена печатью, но и подписана главным бухгалтером юридического лица.  Формы доверенностей на совершение операций в банке и доверенностей на совершение сделок в области внешней торговли (внешнеэкономических сделок) определяются специальными правилами.  **Во-вторых,** важное значение имеет срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности не должен превышать 3 лет с момента выдачи доверенности ([ст. 186 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). Если в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность, то в этом случае срок действия доверенности 1 год с момента ее выдачи и по истечении года доверенность утрачивает свое действие. Если указан срок 2 года, она действует 2 года, если указан срок 5 лет, то доверенность будет действовать только 3 года. Исключение составляет нотариально удостоверенная доверенность, выданная для совершения действий за границей, которая сохраняет силу до ее отмены, если в самой доверенности не содержится указаний о конкретном сроке ее действия.  На доверенности обязательно должна стоять дата ее совершения, т.е. дата выдачи. Доверенность, на которой не указана дата выдачи доверенности, ничтожна, т.е. такая доверенность не порождает никаких юридических последствий.  **В-третьих,** доверенность является именным документом. Это означает, что в доверенности должно быть указано лицо, которому она выдана, а также лицо, которое доверенность выдало, т.е. доверитель. Полезно знать, что доверенность может быть выдана как на имя одного лица, так и на имя нескольких лиц, которые могут выступать сообща или каждый по отдельности. Выдать доверенность может также не только одно лицо, но и несколько лиц. | - | - |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 6 | | Документ,  подтверждающий факт  уплаты  государственной пошлины | Квитанция | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | В квитанции должны быть указаны следующие реквизиты: ИНН и  КПП получателя платежа, код бюджетной классификации, код  ОКТМО, сумма платежа, наименование платежа, банковские  реквизиты кредитной организации: наименование банка, БИК,  номер счета | см. Приложение  № 28,34 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение № 29,  № 35 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 7 | | Документы,  подтверждающ  ие полную  дееспособ-  ность  несовершенно-  летнего | Решение суда либо органа опеки и  попечительства об объявлении  несовершеннолетнего лица полностью  дееспособным (эмансипированным) | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | на документе необходима печать суда либо органа опеки и  попечительства и подпись должностного лица |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | Приложение  № 48,12 | Приложение  № 49, 12.1 |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |  |
|  | 8 | Документ,  подтверждаю-  щий факт  смерти лица, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта о  расторжении | Свидетельство (справка) о смерти | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 46, 18, 19 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 47, 18.1, 19.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 9 | Документ,  подтверждаю-  щий факт  установления  опеки  (попечитель-  ства) | Решение органов опеки и  попечительства | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | на документе необходима печать органа опеки и попечительства и  подпись должностного лица |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 10 | Документ,  подтверждаю-  щий родство с  лицом, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта о  расторжении  брака | Свидетельство (справка) о рождении | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 36, 10,11 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 37, 10.1, 11.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение № 48, 12 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 49, 12.1, к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Свидетельство (справка) о перемене  имени | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 44, 17 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 45, 17.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Свидетельство (справка) о расторжении  брака | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 38, 14 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 39, 14.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.Выдача повторного свидетельства (справки) об усыновлении (удочерении) | | | | | | | | | |
|  | 1 | Заявление | заявление | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | форма № 20, утверждена постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов  гражданского состояния»  Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.  Заявление заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. Заявление должно содержать необходимые сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, паспортные данные, а также сведения о лице, в отношении которого запрашивается документ с указанием места и даты государственной регистрации акта гражданского состояния. Заявление заверяется личной подписью гражданина;  Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи, через Единый портал или могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; | | см. Приложение  №10 к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение №11,  №11.1 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 2 | документ,  удостоверяю-  щий личность  гражданина  Российской  Федерации | паспорт гражданина Российской  Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1.Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется - паспорт). | | - | - |  |
|  |  | Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.  2. Бланки паспорта изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке.  К бланкам паспорта, предназначенным для оформления в республиках, находящихся в составе Российской Федерации, могут изготавливаться вкладыши, имеющие изображение государственного герба республики и предусматривающие внесение на государственном языке (языках) этой республики сведений о личности гражданина. Форма вкладыша устанавливается органами исполнительной власти указанных республик и Министерством внутренних дел Российской Федерации по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации. | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 3. Образцы печатей, штампов, бланков и личных фотографий, необходимые для оформления паспорта, а также дополнительные защитные средства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. | |  |
|  |  | Паспорт гражданина Российской  Федерации, удостоверяющий личность  гражданина Российской Федерации за  пределами территории Российской  Федерации  3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации  Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации | - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***  - должен быть действующим.  Требования установлены нормативными актами  Российской Федерации. | | нет | нет |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3 | Документ,  удостоверяю-  щий личность  иностранного  гражданина | Паспорт иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык. | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Иной документ, установленный  федеральным законом или  признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность  иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги) | нет | Требования установлены нормативными актами иностранных  государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство РФ. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 4 | Документ, | Разрешение на временное проживание | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с  использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других  исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание. | | - | - |  |
|  |  | удостоверяю- |  |
|  |  | щий личность |  |
|  |  | лица без |  |
|  |  | гражданства |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Вид на жительство | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланк вида на жительство изготавливается по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии – штемпельной краской или черной пастой (чернилами).Документ должен  быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | - | - |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Требования к документу: требования установлены нормативными  актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения | | - | - |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги | | - | - |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | Нет | На заднем форзаце бланка свидетельства:  под реквизитами "Фамилия", "Имя", "Отчество" проставляются фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, ходатайствующего о признании беженцем;  под реквизитом "Гражданство" указывается государство гражданской принадлежности лица, ходатайствующего о признании беженцем,  При отсутствии гражданства производится запись "ЛБГ";  под реквизитом "Дата рождения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например. В случаях, когда дата и месяц рождения неизвестны, отсутствующие данные заполняются символом "01»  под реквизитом "Место рождения" указывается государство рождения лица, ходатайствующего о признании беженцем,  под реквизитом "Пол" для женщин проставляется буква "Ж", для мужчин - "М";  под реквизитом "Дата выдачи" проставляется арабскими цифрами дата выдачи свидетельства,  под реквизитом "Действительно до" проставляется арабскими цифрами дата окончания срока действия свидетельства, который соответствует сроку рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,  На [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) бланка свидетельства проставляются:  номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем;  наименование территориального органа ФМС России, выдавшего свидетельство;  подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  На [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) бланка свидетельства в таблицу "Дети" вносятся сведения о членах семьи лица, ходатайствующего о признании беженцем, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка. На свободной части страницы делается прочерк в виде буквы "Z".  На [странице 6](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG3J) бланка свидетельства вклеиваются фотографии членов семьи владельца свидетельства, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка.  Фотографии скрепляются печатью территориального органа ФМС России, которая проставляется в правом нижнем углу фотографии.  Если у лица, ходатайствующего о признании беженцем, более 3 детей, сведения о каждом последующем ребенке вносятся на [страницу 5](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J), где также вклеивается фотография ребенка, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России. В этом случае на [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) внизу производится отсылочная запись "См. стр. 5".  На [странице 4](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J) бланка свидетельства производятся отметки органов записи актов гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства.  гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства. | | - | - |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательство Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 5 | | Документ,  подтверждаю-  щий  полномочия  представителя  заявителя | Доверенность | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | **Требования предъявляемые к доверенности**  Доверенность является гражданско-правовой сделкой, поэтому она обязательно должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к сделкам законом. В частности, доверенность может быть выдана лишь на совершение правомерных юридических действий; воля представляемого должна формироваться свободно и быть адекватно выражена в доверенности; доверенность, выданная юридическому лицу, может касаться лишь совершения сделок, не противоречащих специальной правоспособности и т.д. Кроме того, составление доверенности подчиняется ряду специальных правил, несоблюдение которых может повлечь за собой недействительность доверенности. Основные требования, предъявляемые к доверенности, сводятся к следующему.  **Во-первых,** доверенность должна быть оформлена письменно. Доверенность не может быть устной. По общему правилу, для действительности доверенности достаточно того, чтобы она была облечена в простую письменную форму. При этом она может составлена как в виде особого документа, названного доверенностью, так и в любом другом виде, например в форме письма, телеграммы, факса, части договора, содержащей описание полномочий представителя, и т.п. Важно одно: в доверенности должны быть четко отражены полномочия представителя, а также другие реквизиты, необходимые для доверенности. Функции доверенности могут выполняться и некоторыми другими письменными документами, например служебным удостоверением директора филиала, страхового агента, путевым листом, выдаваемым водителю и т.п.  В случаях, прямо указанных в законе, к форме доверенности предъявляются повышенные требования. Обычно они выражаться в том, что доверенность должна быть определенным образом удостоверена. Так, в нотариальном порядке должны быть удостоверены доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законом ([ч.2 ст. 185 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). В соответствии со [ст. 187 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml) нотариально должна быть оформлена доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.  Доверенности, выдаваемые от имени юридических лиц, кроме выдаваемых в порядке передоверия, нотариального или какого-либо иного специального удостоверения не требуют. Однако к этим доверенностям предъявляются дополнительные требования. Прежде всего, такая доверенность должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скреплена печатью.  Если доверенность выдается от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, и эта доверенность выдается либо на получение или выдачу денег и других материальных ценностей, то такая доверенность должна быть не только подписана руководителем юридического лица и скреплена печатью, но и подписана главным бухгалтером юридического лица.  Формы доверенностей на совершение операций в банке и доверенностей на совершение сделок в области внешней торговли (внешнеэкономических сделок) определяются специальными правилами.  **Во-вторых,** важное значение имеет срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности не должен превышать 3 лет с момента выдачи доверенности ([ст. 186 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). Если в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность, то в этом случае срок действия доверенности 1 год с момента ее выдачи и по истечении года доверенность утрачивает свое действие. Если указан срок 2 года, она действует 2 года, если указан срок 5 лет, то доверенность будет действовать только 3 года. Исключение составляет нотариально удостоверенная доверенность, выданная для совершения действий за границей, которая сохраняет силу до ее отмены, если в самой доверенности не содержится указаний о конкретном сроке ее действия.  На доверенности обязательно должна стоять дата ее совершения, т.е. дата выдачи. Доверенность, на которой не указана дата выдачи доверенности, ничтожна, т.е. такая доверенность не порождает никаких юридических последствий.  **В-третьих,** доверенность является именным документом. Это означает, что в доверенности должно быть указано лицо, которому она выдана, а также лицо, которое доверенность выдало, т.е. доверитель. Полезно знать, что доверенность может быть выдана как на имя одного лица, так и на имя нескольких лиц, которые могут выступать сообща или каждый по отдельности. Выдать доверенность может также не только одно лицо, но и несколько лиц. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 6 | | Документ,  подтверждаю-  щий факт  уплаты  государствен-  ной пошлины | Квитанция | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | | В квитанции должны быть указаны следующие реквизиты: ИНН и КПП получателя платежа, код бюджетной классификации, код ОКТМО, сумма платежа, наименование платежа, банковские реквизиты кредитной организации: наименование банка, БИК, номер счета | см. Приложение  №28,34 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение №29,35  к настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  | 5.Выдача повторного свидетельства (справки) об установлении отцовства | | | | | | | |  |
|  | 1 | Заявление | заявление | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | форма № 21, утвержденная постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов  гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов  гражданского состояния»  Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.  Заявление заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. Заявление должно содержать необходимые сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, паспортные данные, а также сведения о лице, в отношении которого запрашивается документ с указанием места и даты государственной регистрации акта гражданского состояния. Заявление заверяется личной подписью гражданина;  Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи, через Единый портал или могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; | | см. Приложение  № 8 к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение № 8.1 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 2 | Документ,  удостоверяю-  щий личность  гражданина  Российской  Федерации | паспорт гражданина Российской  Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | 1.Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется - паспорт).  Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.  2. Бланки паспорта изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке.  К бланкам паспорта, предназначенным для оформления в республиках, находящихся в составе Российской Федерации, могут изготавливаться вкладыши, имеющие изображение государственного герба республики и предусматривающие внесение на государственном языке (языках) этой республики сведений о личности гражданина. Форма вкладыша устанавливается органами исполнительной власти указанных республик и Министерством внутренних дел Российской Федерации по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.  3. Образцы печатей, штампов, бланков и личных фотографий, необходимые для оформления паспорта, а также дополнительные защитные средства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.  4. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.  До 31 декабря 2004 г. по желанию гражданина Российской Федерации, следующего железнодорожным транспортом с территории Российской Федерации в Калининградскую область Российской Федерации транзитом через территорию Литовской Республики и обратно, в его паспорт вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста.  В паспорте производятся отметки:  о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;  об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, - соответствующими военными комиссариатами и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  6. Запрещается вносить в паспорт сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Положением.  7. Срок действия паспорта гражданина:  от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;  от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;  от 45 лет - бессрочно.  По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.  Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по окончании установленного срока военной службы по призыву | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Паспорт гражданина Российской  Федерации, удостоверяющий личность  гражданина Российской Федерации за  пределами территории Российской  Федерации  3.Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1- подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации  Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации | - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***  - должен быть действующим.  Требования установлены нормативными актами  Российской Федераци. | | - | - |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3 | Документ,  удостоверяю-  щий личность  иностранного  гражданина | Паспорт иностранного гражданина  (национальный паспорт или  национальный заграничный паспорт) | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык. | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Иной документ, установленный  федеральным законом или  признаваемый в соответствии с  международным договором  Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность  иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Требования установлены нормативными актами иностранных  государств. Документ должен быть переведен на русский язык,  верность перевода должна быть нотариально удостоверена.  Документ должен быть действителен на момент обращения | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги | | - | - |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением государственной услуги | | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | Документ,  удостоверяющий личность  лица без  гражданства | 1. Разрешение на временное проживание | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения | | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | 2. Вид на жительство | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланк вида на жительство изготавливается по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  производятся на русском языке с использованием  специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной  краской или черной пастой (чернилами).Документ должен  быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | - | - |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | | 3. Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной | нет | Требования к документу: требования установлены нормативными актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть  нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения | | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | 4. Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги | |  |  |  |
|  | | - | - |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | 5. Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  | 5. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документ должен быть  действителен на момент обращения за предоставлением государственной услуги | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | - | - |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 5 | | Документ,  подтверждаю-  щий  полномочия  представителя  заявител | Доверенность | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Доверенность является гражданско-правовой сделкой, поэтому она обязательно должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к сделкам законом. В частности, доверенность может быть выдана лишь на совершение правомерных юридических действий; воля представляемого должна формироваться свободно и быть адекватно выражена в доверенности; доверенность, выданная юридическому лицу, может касаться лишь совершения сделок, не противоречащих специальной правоспособности и т.д. Кроме того, составление доверенности подчиняется ряду специальных правил, несоблюдение которых может повлечь за собой недействительность доверенности. Основные требования, предъявляемые к доверенности, сводятся к следующему.  **Во-первых,** доверенность должна быть оформлена письменно. Доверенность не может быть устной. По общему правилу, для действительности доверенности достаточно того, чтобы она была облечена в простую письменную форму. При этом она может составлена как в виде особого документа, названного доверенностью, так и в любом другом виде, например в форме письма, телеграммы, факса, части договора, содержащей описание полномочий представителя, и т.п. Важно одно: в доверенности должны быть четко отражены полномочия представителя, а также другие реквизиты, необходимые для доверенности. Функции доверенности могут выполняться и некоторыми другими письменными документами, например служебным удостоверением директора филиала, страхового агента, путевым листом, выдаваемым водителю и т.п.  В случаях, прямо указанных в законе, к форме доверенности предъявляются повышенные требования. Обычно они выражаться в том, что доверенность должна быть определенным образом удостоверена. Так, в нотариальном порядке должны быть удостоверены доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законом ([ч.2 ст. 185 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). В соответствии со [ст. 187 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml) нотариально должна быть оформлена доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.  Доверенности, выдаваемые от имени юридических лиц, кроме выдаваемых в порядке передоверия, нотариального или какого-либо иного специального удостоверения не требуют. Однако к этим доверенностям предъявляются дополнительные требования. Прежде всего, такая доверенность должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скреплена печатью.  Если доверенность выдается от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, и эта доверенность выдается либо на получение или выдачу денег и других материальных ценностей, то такая доверенность должна быть не только подписана руководителем юридического лица и скреплена печатью, но и подписана главным бухгалтером юридического лица.  Формы доверенностей на совершение операций в банке и доверенностей на совершение сделок в области внешней торговли (внешнеэкономических сделок) определяются специальными правилами.  **Во-вторых,** важное значение имеет срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности не должен превышать 3 лет с момента выдачи доверенности ([ст. 186 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). Если в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность, то в этом случае срок действия доверенности 1 год с момента ее выдачи и по истечении года доверенность утрачивает свое действие. Если указан срок 2 года, она действует 2 года, если указан срок 5 лет, то доверенность будет действовать только 3 года. Исключение составляет нотариально удостоверенная доверенность, выданная для совершения действий за границей, которая сохраняет силу до ее отмены, если в самой доверенности не содержится указаний о конкретном сроке ее действия.  На доверенности обязательно должна стоять дата ее совершения, т.е. дата выдачи. Доверенность, на которой не указана дата выдачи доверенности, ничтожна, т.е. такая доверенность не порождает никаких юридических последствий.  **В-третьих,** доверенность является именным документом. Это означает, что в доверенности должно быть указано лицо, которому она выдана, а также лицо, которое доверенность выдало, т.е. доверитель. Полезно знать, что доверенность может быть выдана как на имя одного лица, так и на имя нескольких лиц, которые могут выступать сообща или каждый по отдельности. Выдать доверенность может также не только одно лицо, но и несколько лиц. | | - | - |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6 | | Документ,  подтверждающий факт  уплаты  государственной пошлины | Квитанция | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | В квитанции должны быть указаны следующие реквизиты: ИНН и КПП получателя платежа, код бюджетной классификации, код ОКТМО, сумма платежа, наименование платежа, банковские реквизиты кредитной организации: наименование банка, БИК, номер счета | | см. Приложение  №28, 34 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение №29,35 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 7 | | Документы,  подтверждающие полную  дееспособность  несовершенно-  летнего | Решение суда либо органа опеки и  попечительства об объявлении  несовершеннолетнего лица полностью  дееспособным (эмансипированным) | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | на документе необходима печать органа и подпись должностного  лица | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | - | - |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | Нет | Свидетельство, справка о заключении брака по форме № 27, 28  1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | | Приложение | Приложение  № 49. 12.1, 13.1 |  |
|  | | № 48, 12,. 13 |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 8 | | Документ,  подтверждаю-  щий факт  смерти лица, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта об  установлении  отцовства | Свидетельство (справка) о смерти | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о смерти, справки о смерти по форме № 33 или №34 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  | Приложение  № 46, 18, 19 | Приложение  № 47, 18.1, 19.1 |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 9 | | Документ,  подтверждаю-  щий факт  установления  опеки  (попечитель-  ства) | Решение органов опеки о  попечительства | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | на документе необходима печать органа опеки о попечительства и  подпись должностного лица | | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 10 | | Документ,  подтверждаю-  щий родство с  лицом, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта об  установлении  отцовства | Свидетельство (справка) о рождении | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о рождении, справка о рождении по форме № 24, №25 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | | Приложение  № 36, 10,11 | Приложение  № 37, 10.1, 11.1 |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |  | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о заключении брака,  справка о заключении брака по форме № 27 или № 28 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | | Приложение № 48, 12, 13 | Приложение № 49, 12.1, 13.1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Свидетельство (справка) о перемене  имени | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о перемене имени,  справки о перемене имени по форме № 32 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | | Приложение 44, 17 | Приложение 45, 17.1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Свидетельство (справка) о расторжении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о расторжении брака,  справка о расторжении брака по форме № 29  1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | | Приложение № 38, 14 | Приложение 39, 14.1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Получение повторного свидетельства (справки) о перемене имени | | | | | | | | | |  |
| 1 | | заявление | заявление | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | | форма № 22 утверждена постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов  гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов  гражданского состояния»  Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.  Заявление заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. Заявление должно содержать необходимые сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, паспортные данные, а также сведения о лице, в отношении которого запрашивается документ с указанием места и даты государственной регистрации акта гражданского состояния. Заявление заверяется личной подписью гражданина;  Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи, через Единый портал или могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; | см. Приложение  № 6, 17 к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение №6.1  17.1 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 2 | | Документ,  удостоверяю-  щий личность  гражданина  Российской  Федерации | Паспорт гражданина Российской  Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | 1.Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется - паспорт).  Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.  2. Бланки паспорта изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке.  К бланкам паспорта, предназначенным для оформления в республиках, находящихся в составе Российской Федерации, могут изготавливаться вкладыши, имеющие изображение государственного герба республики и предусматривающие внесение на государственном языке (языках) этой республики сведений о личности гражданина. Форма вкладыша устанавливается органами исполнительной власти указанных республик и Министерством внутренних дел Российской Федерации по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.  3. Образцы печатей, штампов, бланков и личных фотографий, необходимые для оформления паспорта, а также дополнительные защитные средства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.  4. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.  До 31 декабря 2004 г. по желанию гражданина Российской Федерации, следующего железнодорожным транспортом с территории Российской Федерации в Калининградскую область Российской Федерации транзитом через территорию Литовской Республики и обратно, в его паспорт вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста.  В паспорте производятся отметки:  о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;  об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, - соответствующими военными комиссариатами и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;  6. Запрещается вносить в паспорт сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Положением.  7. Срок действия паспорта гражданина:  от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;  от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;  от 45 лет - бессрочно.  По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.  Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по окончании установленного срока военной службы по призыву. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Паспорт гражданина Российской  Федерации, удостоверяющий личность  гражданина Российской Федерации за  пределами территории Российской  Федерации, содержащих электронные  носители информации (загранпаспорт  нового поколения)  3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации | | - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***  - должен быть действующим.  Требования установлены нормативными актами  Российской Федерации. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 3 | | Документ,  удостоверяю-  щий личность  иностранного  гражданина | Паспорт иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Иной документ, установленный  федеральным законом или  признаваемый в соответствии с  международным договором  Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность  иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | требования установлены нормативными актами иностранных  государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | На заднем форзаце бланка свидетельства:  под реквизитами "Фамилия", "Имя", "Отчество" проставляются фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, ходатайствующего о признании беженцем;  под реквизитом "Гражданство" указывается государство гражданской принадлежности лица, ходатайствующего о признании беженцем,  При отсутствии гражданства производится запись "ЛБГ";  под реквизитом "Дата рождения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например. В случаях, когда дата и месяц рождения неизвестны, отсутствующие данные заполняются символом "01»  под реквизитом "Место рождения" указывается государство рождения лица, ходатайствующего о признании беженцем,  под реквизитом "Пол" для женщин проставляется буква "Ж", для мужчин - "М";  под реквизитом "Дата выдачи" проставляется арабскими цифрами дата выдачи свидетельства,  под реквизитом "Действительно до" проставляется арабскими цифрами дата окончания срока действия свидетельства, который соответствует сроку рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,  На [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) бланка свидетельства проставляются:  номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем;  наименование территориального органа ФМС России, выдавшего свидетельство;  подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  На [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) бланка свидетельства в таблицу "Дети" вносятся сведения о членах семьи лица, ходатайствующего о признании беженцем, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка. На свободной части страницы делается прочерк в виде буквы "Z".  На [странице 6](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG3J) бланка свидетельства вклеиваются фотографии членов семьи владельца свидетельства, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка.  Фотографии скрепляются печатью территориального органа ФМС России, которая проставляется в правом нижнем углу фотографии.  Если у лица, ходатайствующего о признании беженцем, более 3 детей, сведения о каждом последующем ребенке вносятся на [страницу 5](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J), где также вклеивается фотография ребенка, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России. В этом случае на [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) внизу производится отсылочная запись "См. стр. 5".  На [странице 4](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J) бланка свидетельства производятся отметки органов записи актов гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства.  гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  свидетельства производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 4 | | Документ,  удостоверяю-  щий личность  лица без  гражданства | Разрешение на временное проживание | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Вид на жительство | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Бланк вида на жительство изготавливается по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  производятся на русском языке с использованием  специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной  краской или черной пастой (чернилами).Документ должен  быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором  Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Требования к документу: требования установлены нормативными актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть  нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги | - | - |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | | Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документ должен быть  действителен на момент обращения за предоставлением государственной услуги | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 5 | | Документ,  подтверждаю-  щий  полномочия  представителя  заявителя | Доверенность | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | Требования предъявляемые к доверенности:  Доверенность является гражданско-правовой сделкой, поэтому она обязательно должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к сделкам законом. В частности, доверенность может быть выдана лишь на совершение правомерных юридических действий; воля представляемого должна формироваться свободно и быть адекватно выражена в доверенности; доверенность, выданная юридическому лицу, может касаться лишь совершения сделок, не противоречащих специальной правоспособности и т.д. Кроме того, составление доверенности подчиняется ряду специальных правил, несоблюдение которых может повлечь за собой недействительность доверенности. Основные требования, предъявляемые к доверенности, сводятся к следующему.  **Во-первых,** доверенность должна быть оформлена письменно. Доверенность не может быть устной. По общему правилу, для действительности доверенности достаточно того, чтобы она была облечена в простую письменную форму. При этом она может составлена как в виде особого документа, названного доверенностью, так и в любом другом виде, например в форме письма, телеграммы, факса, части договора, содержащей описание полномочий представителя, и т.п. Важно одно: в доверенности должны быть четко отражены полномочия представителя, а также другие реквизиты, необходимые для доверенности. Функции доверенности могут выполняться и некоторыми другими письменными документами, например служебным удостоверением директора филиала, страхового агента, путевым листом, выдаваемым водителю и т.п.  В случаях, прямо указанных в законе, к форме доверенности предъявляются повышенные требования. Обычно они выражаться в том, что доверенность должна быть определенным образом удостоверена. Так, в нотариальном порядке должны быть удостоверены доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законом ([ч.2 ст. 185 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). В соответствии со [ст. 187 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml) нотариально должна быть оформлена доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.  Доверенности, выдаваемые от имени юридических лиц, кроме выдаваемых в порядке передоверия, нотариального или какого-либо иного специального удостоверения не требуют. Однако к этим доверенностям предъявляются дополнительные требования. Прежде всего, такая доверенность должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скреплена печатью.  Если доверенность выдается от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, и эта доверенность выдается либо на получение или выдачу денег и других материальных ценностей, то такая доверенность должна быть не только подписана руководителем юридического лица и скреплена печатью, но и подписана главным бухгалтером юридического лица.  Формы доверенностей на совершение операций в банке и доверенностей на совершение сделок в области внешней торговли (внешнеэкономических сделок) определяются специальными правилами.  **Во-вторых,** важное значение имеет срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности не должен превышать 3 лет с момента выдачи доверенности ([ст. 186 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). Если в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность, то в этом случае срок действия доверенности 1 год с момента ее выдачи и по истечении года доверенность утрачивает свое действие. Если указан срок 2 года, она действует 2 года, если указан срок 5 лет, то доверенность будет действовать только 3 года. Исключение составляет нотариально удостоверенная доверенность, выданная для совершения действий за границей, которая сохраняет силу до ее отмены, если в самой доверенности не содержится указаний о конкретном сроке ее действия.  На доверенности обязательно должна стоять дата ее совершения, т.е. дата выдачи. Доверенность, на которой не указана дата выдачи доверенности, ничтожна, т.е. такая доверенность не порождает никаких юридических последствий.  **В-третьих,** доверенность является именным документом. Это означает, что в доверенности должно быть указано лицо, которому она выдана, а также лицо, которое доверенность выдало, т.е. доверитель. Полезно знать, что доверенность может быть выдана как на имя одного лица, так и на имя нескольких лиц, которые могут выступать сообща или каждый по отдельности. Выдать доверенность может также не только одно лицо, но и несколько лиц. | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 6 | | Документ,  подтверждаю-  щий факт  уплаты  государствен-  ной пошлины | Квитанция | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | | В квитанции должны быть указаны следующие реквизиты: ИНН и  КПП получателя платежа, код бюджетной классификации, код  ОКТМО, сумма платежа, наименование платежа, банковские  реквизиты кредитной организации: наименование банка, БИК,  номер счета | см. Приложение  №28, 34 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение №29, 35 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 7 | | Документы,  подтверждаю-  щие полную  дееспособ-  ность  несовершенно-  летнего | Решение суда либо органа опеки и  попечительства об объявлении  несовершеннолетнего лица полностью  дееспособным (эмансипированным) | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | на документе необходима печать суда либо органа опеки и  попечительства и подпись должностного лица | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | Свидетельство о заключении брака,  справка о заключении брака по форме № 27 или № 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 48, 12 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 49. 12.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 8 | | Документ,  подтверждаю-  щий факт  смерти лица, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта о  перемене  имени | Свидетельство (справка) о смерти | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | Свидетельство о смерти, справка о смерти по форме № 33 или № 34 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 46, 18, 19 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 47, 18.1, 19.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 9 | | Документ,  подтверждаю-  щий факт  установления  опеки  (попечитель-  ства) | Решение органов опеки и  попечительства | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | на документе необходима печать органа опеки и попечительства и  подпись должностного лица | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 10 | | Документ,  подтверждаю-  щий родство с  лицом, в  отношении  которого была  составлена  ранее запись  акта о  перемене  имени | Свидетельство (справка) о рождении | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | Свидетельство о рождении, справка о рождении по форме № 24, № 25 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 36, 10, 11 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 37, 10.14, 11.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | Свидетельство о заключении брака,  справки о заключении брака по форме № 27 или № 28 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 48, 12 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 49. 12.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Свидетельство (справка) о перемене  имени | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | Свидетельство о перемене имени,  справки о перемене имени по форме № 32 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 44, 17к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 45, 17.1к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Свидетельство (справка) о расторжении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | Свидетельство о расторжении брака,  справки о расторжении брака по форме № 29 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | Приложение  № 38, 14. к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 39, 14.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 11 | | Документ,  подтверждаю-  щий  полномочия  представителя  органа опеки и  попечитель-  ства | Документ, подтверждающий  полномочия представителя органа  опеки и попечительства | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | | на документе необходима печать органа опеки и попечительства и  подпись должностного лица | - | - |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Выдача повторного свидетельства (справки) о смерти | | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | форма № 23, утверждена постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов  гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»  Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.  Заявление заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. Заявление должно содержать необходимые сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, паспортные данные, а также сведения о лице, в отношении которого запрашивается документ с указанием места и даты государственной регистрации акта гражданского состояния. Заявление заверяется личной подписью гражданина;  Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи, через Единый портал или могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; | см. Приложение  № 7 к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение №,  №7.1. к настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | документ,  удостоверяю-  щий личность  гражданина  Российской  Федерации | Паспорт гражданина Российской  Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя)  при обращении в орган ЗАГС или МФЦ При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | - бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке;    - в верхней части первой страницы бланка паспорта воспроизведено цветное изображение Государственного герба Российской Федерации. В середине (под гербом) в орнаментальном оформлении напечатаны в три строки слова «паспорт гражданина Российской Федерации». Под словами расположен типографский рисунок «розетка». Текст и розетка выполнены металлографическим способом печати;  - в верхней части второй страницы бланка паспорта размещены по центру выполненные офсетным способом печати слова «Российская Федерация», ниже - слова «Паспорт выдан», «Дата выдачи», «Код подразделения», «Личный код», «Личная подпись». В левом нижнем углу страницы напечатана подстрочная черта для подписи руководителя подразделения, выдавшего паспорт, и отведено место для проставления печати, обозначенное буквами «М.П.»;    - третья страница бланка паспорта предназначена для размещения сведений о личности владельца паспорта. Страница состоит из 2 частей: верхние три четверти страницы - визуальная зона, в которой слева размещена фотография владельца паспорта размером 35 x 45 мм, а справа - следующие реквизиты, выполненные офсетным способом печати: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Место рождения». Место для размещения фотографии обозначено уголками;  - страницы бланка паспорта с пятой по двенадцатую предназначены для проставления отметок о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства. В верхней части пятой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит «Место жительства»;  - Четырнадцатая и пятнадцатая страницы бланка паспорта предназначены для производства отметок о регистрации и расторжении брака. В верхней части четырнадцатой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит «Семейное положение»;  - Шестнадцатая и семнадцатая страницы бланка паспорта предназначены для внесения сведений о детях владельца паспорта, подписи должностного лица, выдавшего паспорт, и проставления печати территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации. В верхней части семнадцатой страницы бланка паспорта (параллельно сгибу) с ориентацией по центру размещен реквизит «Дети». На семнадцатой странице с продолжением на шестнадцатую расположена таблица, состоящая из восемнадцати строк и четырех граф (слева направо): «Пол», «Фамилия, имя, отчество», «Дата рождения», «Личный код».  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документ не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту:***  - должен быть действующим. | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Паспорт гражданина Российской  Федерации, удостоверяющий личность  гражданина Российской Федерации за  пределами территории Российской  Федерации  Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами , удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | Для граждан  Российской  Федерации,  постоянно  проживающих за  пределами  территории  Российской  Федерации | - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***- подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***- должен быть действующим.  Требования установлены нормативными актами Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Документ,  удостоверяю-  щий личность  иностранного  гражданина | Паспорт иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Требования к паспорту установлены нормативными актами иностранных государств.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Иной документ, установленный  федеральным законом или  признаваемый в соответствии с  международным договором  Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность  иностранного гражданина | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Требования установлены нормативными актами иностранных  государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | На заднем форзаце бланка свидетельства:  под реквизитами "Фамилия", "Имя", "Отчество" проставляются фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, ходатайствующего о признании беженцем;  под реквизитом "Гражданство" указывается государство гражданской принадлежности лица, ходатайствующего о признании беженцем,  При отсутствии гражданства производится запись "ЛБГ";  под реквизитом "Дата рождения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например. В случаях, когда дата и месяц рождения неизвестны, отсутствующие данные заполняются символом "01»  под реквизитом "Место рождения" указывается государство рождения лица, ходатайствующего о признании беженцем,  под реквизитом "Пол" для женщин проставляется буква "Ж", для мужчин - "М";  под реквизитом "Дата выдачи" проставляется арабскими цифрами дата выдачи свидетельства,  под реквизитом "Действительно до" проставляется арабскими цифрами дата окончания срока действия свидетельства, который соответствует сроку рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,  На [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) бланка свидетельства проставляются:  номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем;  наименование территориального органа ФМС России, выдавшего свидетельство;  подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  На [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) бланка свидетельства в таблицу "Дети" вносятся сведения о членах семьи лица, ходатайствующего о признании беженцем, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка. На свободной части страницы делается прочерк в виде буквы "Z".  На [странице 6](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG3J) бланка свидетельства вклеиваются фотографии членов семьи владельца свидетельства, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка.  Фотографии скрепляются печатью территориального органа ФМС России, которая проставляется в правом нижнем углу фотографии.  Если у лица, ходатайствующего о признании беженцем, более 3 детей, сведения о каждом последующем ребенке вносятся на [страницу 5](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J), где также вклеивается фотография ребенка, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России. В этом случае на [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) внизу производится отсылочная запись "См. стр. 5".  На [странице 4](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J) бланка свидетельства производятся отметки органов записи актов гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства.  гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства. | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  свидетельства производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 | Документ,  удостоверяю-  щий личность  лица без  гражданства | Разрешение на временное проживание | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Вид на жительство | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Бланк вида на жительство изготавливается по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  производятся на русском языке с использованием  специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной  краской или черной пастой (чернилами).Документ должен  быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Иной документ, установленный  федеральным законом или  признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Требования к документу: требования установлены нормативными актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть  нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Удостоверение беженца | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) | нет | Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документ должен быть  действителен на момент обращения за предоставлением государственной услуги | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5. | Документ,  подтверждаю-  щий  полномочия  представителя  заявителя | Доверенность | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган) | нет | **Требования предъявляемые к доверенности**  Доверенность является гражданско-правовой сделкой, поэтому она обязательно должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к сделкам законом. В частности, доверенность может быть выдана лишь на совершение правомерных юридических действий; воля представляемого должна формироваться свободно и быть адекватно выражена в доверенности; доверенность, выданная юридическому лицу, может касаться лишь совершения сделок, не противоречащих специальной правоспособности и т.д. Кроме того, составление доверенности подчиняется ряду специальных правил, несоблюдение которых может повлечь за собой недействительность доверенности. Основные требования, предъявляемые к доверенности, сводятся к следующему.  **Во-первых,** доверенность должна быть оформлена письменно. Доверенность не может быть устной. По общему правилу, для действительности доверенности достаточно того, чтобы она была облечена в простую письменную форму. При этом она может составлена как в виде особого документа, названного доверенностью, так и в любом другом виде, например в форме письма, телеграммы, факса, части договора, содержащей описание полномочий представителя, и т.п. Важно одно: в доверенности должны быть четко отражены полномочия представителя, а также другие реквизиты, необходимые для доверенности. Функции доверенности могут выполняться и некоторыми другими письменными документами, например служебным удостоверением директора филиала, страхового агента, путевым листом, выдаваемым водителю и т.п.  В случаях, прямо указанных в законе, к форме доверенности предъявляются повышенные требования. Обычно они выражаться в том, что доверенность должна быть определенным образом удостоверена. Так, в нотариальном порядке должны быть удостоверены доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законом ([ч.2 ст. 185 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). В соответствии со [ст. 187 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml) нотариально должна быть оформлена доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.  Доверенности, выдаваемые от имени юридических лиц, кроме выдаваемых в порядке передоверия, нотариального или какого-либо иного специального удостоверения не требуют. Однако к этим доверенностям предъявляются дополнительные требования. Прежде всего, такая доверенность должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скреплена печатью.  Если доверенность выдается от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, и эта доверенность выдается либо на получение или выдачу денег и других материальных ценностей, то такая доверенность должна быть не только подписана руководителем юридического лица и скреплена печатью, но и подписана главным бухгалтером юридического лица.  Формы доверенностей на совершение операций в банке и доверенностей на совершение сделок в области внешней торговли (внешнеэкономических сделок) определяются специальными правилами.  **Во-вторых,** важное значение имеет срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности не должен превышать 3 лет с момента выдачи доверенности ([ст. 186 ГК](http://www.flexa.ru/law/kod/gk01-10.shtml)). Если в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность, то в этом случае срок действия доверенности 1 год с момента ее выдачи и по истечении года доверенность утрачивает свое действие. Если указан срок 2 года, она действует 2 года, если указан срок 5 лет, то доверенность будет действовать только 3 года. Исключение составляет нотариально удостоверенная доверенность, выданная для совершения действий за границей, которая сохраняет силу до ее отмены, если в самой доверенности не содержится указаний о конкретном сроке ее действия.  На доверенности обязательно должна стоять дата ее совершения, т.е. дата выдачи. Доверенность, на которой не указана дата выдачи доверенности, ничтожна, т.е. такая доверенность не порождает никаких юридических последствий.  **В-третьих,** доверенность является именным документом. Это означает, что в доверенности должно быть указано лицо, которому она выдана, а также лицо, которое доверенность выдало, т.е. доверитель. Полезно знать, что доверенность может быть выдана как на имя одного лица, так и на имя нескольких лиц, которые могут выступать сообща или каждый по отдельности. Выдать доверенность может также не только одно лицо, но и несколько лиц. | - | - |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6 | Документ,  подтверждаю-  щий факт  уплаты  государствен-  ной пошлины | Квитанция | 1 - подлинник  (направляется в орган  ЗАГС) | нет | В квитанции должны быть указаны следующие реквизиты: ИНН и КПП получателя платежа, код бюджетной классификации, код ОКТМО, сумма платежа, наименование платежа, банковские реквизиты кредитной организации: наименование банка, БИК, номер счета | см. Приложение  № 28. 34 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение №4,  № 29, 35 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 7 | Документы,  подтверждающ  ие полную  дееспособ-  ность  несовершенно-  летнего | Решение суда либо органа опеки и  попечительства об объявлении  несовершеннолетнего лица полностью  дееспособным (эмансипированным) | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | на документе необходима печать органа и подпись должностного  лица | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о заключении брака,  справки о заключении брака по форме № 27 или № 28  1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 48, 12 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 49. 12.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 8 | Документ,  подтверждаю-  щий факт  установления  опеки  (попечитель-  ства) | Решение органов опеки и  попечительства | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | на документе необходима печать органа опеки и попечительства и  подпись должностного лица | - | - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 9 | Документ,  подтверждаю-  щий родство с  лицом, в  отношении  которого была  составлена  запись акта о  смерти | Свидетельство (справка) о рождении | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о рождении, справка о рождении по форме № 24, №25 1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств.  Свидетельство о заключении брака,  справки о заключении брака по форме № 27 или № 28  1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 36. 10 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 37. 10.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Свидетельство (справка) о заключении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | см. Приложение  № 48, 12 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 49, 12.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Свидетельство (справка) о перемене  имени | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о перемене имени,  справка о перемене имени по форме № 32  1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 44, 17 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 45, 17.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Свидетельство (справка) о расторжении  брака | 1 - подлинник (снятие  копии для направления  в орган ЗАГС) | нет | Свидетельство о расторжении брака,  справка о расторжении брака по форме № 29 Свидетельство о заключении брака,  справки о заключении брака по форме № 27 или № 28  1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | см. Приложение  № 38. 14 к  настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 39, 14.1 к  настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |